



INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA -

IMDESEPAL-NIT.815.002.334-0

PLAN DE ACCION - VIGENCIA 2020  
RENDICION DE CUENTAS

Subprog.	Meta de Producto	Proyecto	Meta de Proyecto	Actividades	CUMPLIMIENTO		%	INDICADOR	OBSERVACIONES
					SI	NO			
1. Conservacion de Espacios creados y Adecuados para Liberacion de espacio publico	1.1. Mejorar la operatividad y administracion del Centro comercial villa de las palmas.	1.1.1. Redistribucion de cargas Administrativas y operativas para mejorar la Administracion y planes de accion en la operacion y promocion del centro comercial de vendedores reubicados del espacio público de la zona centro y Galerías.	Mejorar las condiciones de trabajo de este grupo poblacional y gestionar programas de apoyo que les permita posicionarse como comerciantes formales	1- Establecer prioridades de los usufructuarios. . Creacion de al menos dos comites que permitan interactuar en terminos de convivencia con esta poblacion: Comité de convivencia y comite de PQR, con el fin de buscar el beneficio social y comercial de esta población.  2. Tener un Administrador de tiempo completo y apoyo logístico que permita mantener el control de las actividades realizadas dentro del Centro Comercial Villa de las Palmas.	x		100	2 Comites Centro Comercial  1 Contratista Apoyo Logistico y 1 Contratista Apoyo Administrativo	Durante la vigencia 2020, se realizo la contratacion de dos personas que brindan apoyo en la operatividad, planeacion y organizacion del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, ademas de la carcterizacion de los usufructuarios y dependientes. Se conformo el comité de convivencia integrado por cuatro miembros del Centro Comercial con el acompañamiento del asesor jurido y logistico de Imdesepal, lo cual ha permitido una comunicacion mas asertiva de liderazgo y solucion de conflictos.
				1- Establecer necesidades de los arrendatarios y aprovechadores.		x		3 Reuniones Participativas	Se contrato dos personas de logistica para brindar apoyo a la administracion, las cuales a diario recorrer las plazas y el amueblamiento urbano interactuando con los arrendatarios y los aprovechadores para estar al tanto de las necesidades, de esta manera se ha podido realizar mejoras a las instalaciones fisicas, se les ha brindado capacitacion con respecto a las medidas de bioseguridad, manipulacion de alimentos, jornadas de aseo, fumigaciones y se desarrollo un campaña que tenia la produccion de videos promocionales para apoyar a los comerciantes y sus locales.
		1.2. Fortalecimiento de las Plazas de Mercado	1.2.1. Redistribucion de cargas de Administración y operativas de las plazas de mercado y amueblamientos urbanos de los parques.	Mejorar las condiciones de trabajo de este grupo poblacional y gestionar programas de apoyo sostenible.	2. Gestionar programas que propendan por el beneficio social y comercial de esta población		x		1 Articulacion con DEDE para diseño de programa Capacitacion y Desarrollo , soportado en Jornada de Trabajo con la comunidad

				3- Hacer retroalimentación y seguimiento de las acciones ejecutadas.	x			30 Mesas trabajo de revisión de Acciones Semanal	
	1.3. Conservación del espacio Público	1.3.1. Articulación con Subsecretaría Espacio Público brigadas de control vendedores ambulantes en la calle.	Garantizar que no haya asentamiento de vendedores en la calle	Brigadas de control, confiscación de mercancía, presencia permanente	x			1 Recurso fijo de Gobierno en Plaza 100	Durante la vigencia se realizó un acercamiento en articulación con la Subsecretaría de Inspección y Control con los vendedores informales ambulantes del pasaje Montoya para darles a conocer los beneficios obtenidos si se reubican al interior de las Plazas de Mercado, logrando la realización y formalización de 20 comerciantes informales.
2. PALMIRA CON MEJOR SALUD (SALUD PÚBLICA).	2.1. Articular con secretaría de Salud, campañas de prevención de riesgos ambientales en salud en la zona centro, zona de galerías y empujamiento urbano.	2.1.1. Realizar campañas de control de alimentos procesados y no procesados	Realización de 2 campañas de control y vigilancia	1- Sensibilizar a los aprovechadores, arrendatarios y colaboradores de los locales y módulos, acerca de la importancia en el control de la manipulación de alimentos.	x			3 Campañas (2 SECRETARÍA SALUD Y 1 GOBIERNO) 100	Con el apoyo de la Secretaría de Salud se han realizado capacitaciones presenciales y virtuales de manipulación de alimentos a los arrendatarios y aprovechadores. Se realizó la implementación del Plan de Saneamiento de la Plaza de Mercado Central
				2. Verificación y control de requisitos para manipulación de alimentos acorde a los reglamentos establecidos y normatividad vigente	X			1 Revisión SECRETARÍA SALUD	
		2.1.2. Realizar campañas de fumigación y desratización en los diferentes bienes administrados	Cumplir el cronograma de fumigación y control de focos de infección, Realización de (02) campañas en la vigencia	1- Gestionar campañas de fumigación de roedores, sensibilización respecto del control de focos de infección, control de mascotas, vacunación y desratización, en las diferentes bienes administrados.	x			5 Jornadas de Fumigación 100	Se realizó la formulación, implementación y capacitación de los Protocolos de Bioseguridad para la mitigación del contagio del Virus Covid-19. Se hizo la dotación de los elementos necesarios para dar cumplimiento a los Protocolos de Bioseguridad tales como: (termómetros, tapetes de desinfección, alcohol, caretilas y señalización de medida de bioseguridad) Se han realizado jornadas de Fumigación y control de Plagas.
		2.1.3. Realizar el mantenimiento en plazas de mercado de control Trampa grasas	Tres Mantenimientos	Contratación de Mantenimiento para el vital funcionamiento de la plaza.	x			3 Mantenimientos 100	1. Se realizaron 45 mantenimientos generales, incluyendo las trampa grasas de la zona de Restaurante y carnicerías, además de reparaciones y adecuaciones locativas: en las puertas cortina, techos, impermeabilización de paredes, recargas de extintores, redes eléctricas, asimismo se repararon tuberías de agua potable y se realizó destaponamiento del alcantarillado de aguas residuales de la plaza central. 2. mantenimiento a las cámaras de seguridad y sistema DVR de la Plaza Central.

			Realizar 1 programa de capacitación y emprendimiento para mejorar las condiciones de trabajo de este grupo poblacional de los diferentes bienes administrados por la entidad, acorde a las necesidades. 2. Ejecutar 2 programas de capacitación enfocados en el servicio al cliente y habilidades de negociación	1. Establecer necesidades e intereses de los comerciantes.	X			3 Jornadas (2 Indesepe y 1 DEDE) para establecer las necesidades, Construcción de 1 programa de Capacitación
				2. Gestionar programas de capacitación dirigidos a su formalización, sostenibilidad y/o crecimiento.	X			100 1 Capacitación Residuos Sólidos, 1 Capacitación virtual BPM, 1 Diseño de Plan Capacitación, falta ejecutar 2 programas capacitación en servicio al cliente y habilidades de negociación

3.1.1. Gestionar y ejecutar programas de capacitación con el apoyo de la Secretaría de Emprendimiento enfocado al logro de la formalización, bancarización.

<p>3. Coordinar con el SENA, la Secretaría de Desarrollo Económico y Agrícola, la Secretaría de Salud y demás entidades, estableciendo prioridades</p>	<p>X</p>		<p>66,66</p>	<p>1 Articulacion con DEDE para priorizar los Temas a Incluir y 1 Articulacion con Secretaria Agricultura para poder ir construyendo la informacion de oferta del municipio en productos agricolas, ya contamos con listado de mas de 70 productores que falta hacer el cronograma de produccion. NO SE HA TRABAJADO CON EL SENA</p>
<p>4. Coordinar con los beneficiarios los horarios, temas (atención al cliente, técnicas de ventas, mercadeo, manipulación de alimentos y otros), lugar de capacitación, etc</p>	<p>X</p>		<p>100</p>	<p>2 Jornadas de Coordinacion</p>
<p>5. Ejecutar los procesos de capacitación</p>	<p>X</p>		<p>100</p>	<p>3 Ejecucion de procesos de Capacitacion</p>
<p>6. Realizar seguimiento a las capacitaciones y retroalimentar los procesos aplicados</p>	<p>X</p>		<p>100</p>	<p>3 Seguimientos</p>
<p>7. Hacer acompañamiento y seguimiento de los programas gestionados</p>	<p>X</p>		<p>100</p>	<p>Participacion Imdesepal en todas las intervenciones</p>
<p>8. Hacer promoción y creación de marca para aumentar el flujo de compradores.</p>	<p>X</p>		<p>100</p>	<p>14 promocion por Canales Virtuales, 1 Radio</p>

Se realizo actualizacion de las capacitaciones de manipulacion de alimentos de los arrendatarios de las Plazas de Mercado, capacitación para manejo de extintores, y se fomento las ventas via a domicilio de los productos ofrecidos en las plazas de mercado, publicando un listado telefonico de los comerciantes de frutas y verduras, carnicos que trabajaron en tiempo de confinamiento nacional a causa del virus covid-19.

ECONÓMICO.

apoyo a la  
marca PALMIRA  
BONITA

3.1.2. Fortalecimiento marca PLAZAS DE MERCADO	Articular con apoyo de Dirección de comunicaciones y Dirección de emprendimiento y Turismo, Secretaría de Agricultura, Secretaría de Cultura, Secretaría de participación comunitaria, Secretaría Integración social y Secretaría de Educación la creación de marca de las plazas de mercado y su publicidad institucional, creando un sentido de pertenencia.	Creación de Marca, video institucional, y marco conceptual de la plaza, creando historia, convirtiendola en icono de orgullo palmirano, atrayendo mas flujo de compradores por compromiso social y apoyo a nuestros campesinos productores.	x			1 Creacion de Marca Galeria corazon de ciudad , 2 Videos de Apoyo en Promocion , Falta el Video Institucional	En articulacion con la Secretaria de Comunicaciones se han elaborado 8 videos promocionales e institucionales para apoyar y posesionar las Plazas de Mercados, los cuales han sido publicados en redes sociales como Facebook , Instagram y paginas oficiales de otras dependencias. Con alianza de la Secretaria de Cultura se viene realizando el proyecto de Galeria en Galeria iniciativa que permite visualizar las Plazas de Mercado en Palmira. asimismo se incluyeron los restaurantes de la Galeria Central en el Festival Gastronomico del Pacifico. con el apoyo de la Corporacion Cultural Urbanarte se llevo a cabo una Comparsa Cultural al interior de la Plaza Central
3.1.3. Fortalecimiento Marca CENTRO COMERCIAL VILLA DE LAS PALMAS	Articular con apoyo Dirección de comunicaciones , Dirección de Emprendimiento, Secretaría de Cultura , Secretaría de Educación, Secretaría de Participación Comunitaria y Secretaría Integración Social creación de marca del centro comercial Villa de las Palmas y su publicidad institucional, creando un sentido de pertenencia.	Creacion de Marca, video institucional, y marco conceptual social del centro comercial, creando historia, convirtiendola en icono de comercio palmirano, atrayendo mas flujo de compradores por compromiso social y apoyo a los vendedores ambulantes, proporcionandoles a los usufructuarios herramientas reales para la legalizacion y bancarizacion.	x		66,66	1 Marco Conceptual del Centro Comercial, FALTA CREACION DE MARCA Y Video Institucional	En articulacion con la Secretaria de Comunicaciones se elaboraron 8 piezas audiovisuales, para visibilizar a los comerciantes pertenecientes al Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.
3.1.4. Fortalecimiento marca CHOLADO AL PARQUE	Articular con Dirección de comunicaciones, Dirección de Emprendimiento, Infraestructura Integración Social, Cultura la creación de marca de los parques de la ciudad y su publicidad institucional, creando un sentido de pertenencia.	Creacion de Marca, video institucional, y marco conceptual de los parques icono de la ciudad, creando historia, convirtiendola en iconos de orgullo palmirano, atrayendo mas flujo de compradores familiares, logrando un espacio Bonito , agradable, de disfrute familiar.	x		66,66	1 Creacion de Marca Cholados de Palmira , 2 Videos de Apoyo en Promocion , Falta el Video Institucional	En articulacion con la Secretaria de Comunicaciones se han elaborado 15 piezas audiovisuales de caracter promocional e institucional para apoyar y posesionar los Parques de Palmira, los cuales han sido publicados en redes sociales como Facebook , Instagram y paginas oficiales
3.1.5. Auste de Tarifas cobradas	Incrementar el Cobro de Tarifas a los Arrendatarios, Usufructuarios,	Contratacion de Estudio a Lonja de propiedad raiz para establecer tarifas de acuerdo a la equidad, ubicación, transito, tipo de negocio, entre otros.	x		50	se Ajusto Tarifa en el Parqueadero Ccial, se solicita cotizacion de estudio tarifario	Se realizo el ajuste de las cuotas de aprovechamiento, arrendamiento y administracion segun el IPC para la vigencia de 2020, se gestiona la cotizacion del del Estudio de Lonja para los bienes inmuebles correspondientes a las Plazas de Mercado de Palmira, el Amueblamiento Urbano de la Ciudad; dada la Emergencia sanitaria por covid-19, en articulacion con la Direccion de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial se presento un proyecto de acuerdo al Concejo Municipal para solicitar un subsidio economico para los arrendatarios, usufructuarios y aprovechadores, que han sido afectados en su economina por el aislamiento obligatorio decretado por el Gobierno Nacional.

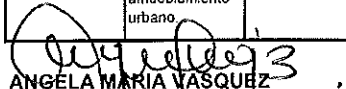
3.1.6. Estudio de Pabellones para Plaza y centro comercial	Reorganizacion por tipo de oferta	Contratacion de Estudio a Lonja de propiedad raiz para establecer nuevo esquema por pabellones en la plaza y centro comercial buscando una mejor organizacion, identidad y oferta para los compradores		x	0	No se ha contratado por el costo y por la condicion financiera del año	Se realizo la cotizacion del Estudio de Lonja de los bienes inmuebles correspondientes a las Plazas de Mercado de Palmira, y el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas y tiene un valor total de \$103,362,210 iva incluido, para el dia 11 de noviembre de 2020, el cual esta en consideracion debido al alto costo.
3.1.7. Estudio de Ecosistema y Caracterizacion de usufructuarios y Arrendatarios	Articular por intermedio de la Direccion de Emprendimiento y apoyo red It, el Estudio .	1.Establecer el mapa actual del Ecosistema comercial y social de los bienes de la alcaldia, administrados por Imdesepal.	x		100	1 Articulacion de toma de caracterizacion de poblacion con Sec integracion social con apoyo de univalle para Nov 2020, 3 Jornadas de actualizacion de datos de Imdesepal	Se realizo una caracterizacion de los 750 usuarios de las Plazas de Mercado de Palmira, el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, y el Amueblamiento Urbano de Palmira para conocer el ambito social , cultural y la categoria comercial en la que se desempeñan.
3.1.8. Identificacion de los bienes que pueden ser productivos de la Alcaldia , generar archivo de consulta	Tener informacion de Bienes, Lotes , espacios Publicos para aprovechamiento y generacion de valor.	1. Con las secretarias de Desarrollo Institucional e Infraestructura generar un documento inicial de aprovechamiento para estos bienes del municipio en marco de la Marca PALMIRA BONITA	x		100	Oficio a Sec Desarrollo Institucional	Durante la vigencia de 2019 se realizo la remision de un oficio dirigido a la Secretaria de Desarrollo Institucional y la Secretaria de Infraestructura, buscando la delegacion para la administracion de los bienes inmuebles propiedad del Municipio de Palmira y se oficia para solicitar informacion al respecto en 2020
4.1. Articular con Secretaria de Gobierno, Seguridad y convivencia, Espacio Publico,Transito y Transporte la inclusion de Plazas, Centro		1. Establecer las necesidades en materia de seguridad y control de espacio público.	x		100	Documento de Necesidades trabajado con la Secretaria Seguridad	1. Con la colaboracion de la Secretaria de Seguridad y la Policia Nacional se realizo la inspeccion y despeje de habitantes de calle y consumidores alucinogenos del Parque de las Delicias, lugar adyacente a la Plaza Auxiliar de Mercado. 2.En articulacion con la Subsecretaria de Inspeccion y Control, se realizaron operativos de control de invasion de espacio publico de
		2. Gestionar el acompañamiento de la fuerza pública en dichos sectores	x		100	12 Gestion apoyo fuerza publica	
		3. Tramitar la realización de operativos periodicos para el control en dichos sectores y bienes.	x		100	12 Tramites	
		4. Determinar las zonas mas congestionadas	x		100	1 Determinacion de zonas mas congestionadas con Transito	

4. PREVENCIÓN SOCIAL- PRESENCIA Y CONTROL POLICIAL.	comercial y parques como prioridad en materia de Seguridad, operativos y apoyo por parte de la Policía, Tránsito, Gauda, entre otros, para apoyo a la ciudadanía y control del espacio público en zona de influencia de dichos bienes.	4.1.1. Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana y Gestión de programa de control de vendedores en el espacio público en la zona de influencia de los bienes recibidos en administración	Programa gestionado, implementado y ejecutado y de operativos realizados	5. Solicitar operativos a realizar	x			Intervenciones, Urbanismo Tactico cra 27 y señalización en toda la zona	los vendedores informales que recurrían las zonas de las Plazas de Mercado. 3. Con el apoyo de la Secretaria de Tránsito, se realizó la delimitación de las zonas de parque en la zona de las Plazas de Mercado para descongestionar el flujo vehicular. 4. Se realizó la inclusión de 25 comerciantes informales que anteriormente permanecían en el espacio público. 5. se realizó jornada de limpieza y adecuación puestos comerciales al interior de la Plaza Auxiliar de Mercado. 6. se realizó la legalización y actualización de 150 contratos de comerciantes pertenecientes a las Plazas de Mercado.
				6. Diligenciar, y/o adecuar espacios para reubicación	x			Jornada de Limpieza en central, mas de 40 disponibles, auxiliar mas de 30 y centro comercial inicio proceso jurídico para liberar 28 módulos	
				7. Legalizar los comerciantes ubicados al interior de plazas de mercado, Centro Comercial Villa de las Palmas y el amueblamiento urbano producto de estos operativos.	x			Se firmaron contratos de Legalización	
5. MEJORES SERVIDORES PÚBLICOS CON CAPACITACIÓN, BIENESTAR Y SEGURIDAD.	5.1. IMPLEMENTACIÓN DE SG-SST	5.1.1. Implementar el SG SST en la entidad.	Implementación SG SST	1.contratar la implementación y seguimiento del SG SST acorde a la norma	x			Sistema Implementado	Se realizó cotización de implementación del SG SST para los sectores Administrativos de IMDESEPAL, el cual tiene un valor de \$1100000 x 16 horas de implementación, se inicia proceso de contratación
5.1 MEJORAMIENTO CONTINUO	5.1.1. IMPLEMENTAR EL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL	5.1.1.1. Proyectar e implementar el Plan Institucional de Gestión documental en la Entidad	Ejecutar el plan institucional de Gestión documental en la entidad.	1. Establecer las necesidades acorde a las operaciones internas. 2. Coordinar con el SENA, u otras entidades su apoyo o acompañamiento y establecer prioridades. 3. Realizar los procesos o acciones internas necesarias para la implementación; 4. Realizar seguimiento a los procesos implementados y realizar la retroalimentación necesaria.	x			Programa Implementado	Se realizó el diagnóstico y organización del Programa de Gestión Documental Institucional, organizando la información generada y obtenida, se realizó seguimiento a la aplicación de series y subseries establecidas.
	5.1.2. ELEMENTOS DEL MECI ACTUALIZADOS Y APROPIADOS	5.1.2.f. Actualizar y/o implementar cada uno de los elementos de MIPG, y apropiarlos para su aprovechamiento y aplicación en la entidad.	Actualizar el 100% de los elementos del MIPG en la Entidad.	1. Revisar los avances desarrollados en el tema a interior de la Entidad. 2. Establecer las necesidades internas. 3. Coordinar el apoyo o acompañamiento necesario y establecer prioridades; 3. Realizar los procesos o acciones internas para la implementación; 4. Realizar seguimiento a los procesos o acciones implementadas y realizar la retroalimentación necesaria.	x			Modelo Implementado	Se realizó capacitación y curso introductorio del MIPG ofrecido por el DAFP por los 4 empleados de planta y los 9 contratista de la Entidad, asimismo se estableció programa de retroalimentación para la implementación del MIPG en cada uno de los sectores de la Entidad.
	5.1.3. ELABORACION DE MAPAS DE RIESGO	5.1.3.1. Elaboración de los Mapas de Riesgo	Tener por bien y por proceso el mapa de riesgo.	1. Solicitar apoyo por intermedio de la Dirección de Emprendimiento a la red I+, para la elaboración de estos mapas de riesgo para los bienes administrados y los procesos ejecutados.	x				Modelo Mapa de Riesgos

5.2 MEJORAMIENTO DE EQUIPAMIENTO O INFRAESTRUCTURA PÚBLICA.	5.2.1. PUESTOS DE TRABAJO CON TOTAL DOTACIÓN Y/O MANTENIMIENTO O SUMINISTRO PARA BIENES ADMINISTRADOS	5.2.1.1. Mantenimiento, dotación y suministro general de elementos y equipos para un óptimo funcionamiento de la entidad.	Ejecutar un programa de mantenimiento y suministro general de equipos y elementos para el logro de un óptimo funcionamiento de la Entidad.	1. Establecer las necesidades de suministro y mantenimientos a desarrollar en la vigencia. 2. Determinar prioridades; 3. Cotizar los diferentes trabajos o elementos a realizar o suministrar. 4. Desarrollar los procesos de contratación respectivos; 5. Realizar seguimiento a los trabajos u obras realizados o suministros contratados	X		100	Mantenimiento o equipo de computo, mantenimiento o camaras de seguridad, mantenimiento o redes eléctricas	1. se realizo mantenimiento a 5 computadores. 2. se adecuaron 3 puestos de trabajo para tres contratistas. 3. se realizo adecuacion de la oficina de la administracion del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, dotandolo con dispensador de agua y elementos de oficina.
5.3 RESPONSABILIDAD FISCAL.	5.3.1. Gestionar el cobro de la cartera de la entidad para su reducción y normalización	5.3.1.1. Ejecutar un plan para la reducción y normalización de la cartera de la entidad	Plan de reducción y normalización de cartera	1. Implementar el programa, actualizar información de arrendatarios, aprovechadores y usufructuarios. 2 Establecer prioridades para oficiar a los deudores morosos. 3. negociar acuerdos de pago o convenios. 4. Iniciar procesos de cobro jurídico a los deudores a los que se les establezca respaldo económico. 5. Determinar la incobrabilidad de la cartera para su respectivo procedimiento de castigo acorde a la normatividad vigente, aplicando saneamiento a la cartera. 6. Realizar una investigación de bienes con las entidades competentes y efectuar el proceso de cobro a la cartera inactiva de la entidad para gestionar su recuperación	X		100	24 Implementación de Convenios y 25 Procesos Jurídicos	Se realizo los procedimientos administrativos y jurídicos para la recuperacion de 25 modulos de venta del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, asimismo se convinieron 24 acuerdos pago con arrendatarios, usufructuarios y aprovechadores morosos.
5.4 DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO.	5.4.1. Implementar sistema de control de procesos judiciales	5.4.1.1. Diagnosticar causas de demandas, e implementar sistema de control de procesos judiciales ELABORACION DE MAPA DE RIESGOS JURIDICOS	Mejorar la defensa judicial previniendo causas generadoras de demandas contra la entidad.	1. Implementar el programa de control de procesos. 2. Ejecutar el control de procesos . 3. Diagnosticar y dictaminar causas de posibles demandas. 4. Reporte oportuno de informes a las entidades que corresponda.	X		100	10 Comité de Conciliación mensual	se ha realizado seguimiento exhaustivo a los 165 comunicaciones presentadas en la entidad, entre ellas requerimientos, solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias impuestas por diferentes Entidades, grupos de interes y usuarios. Se diagnostico las principales causas de posibles demandas ante la Entidad. y se realiza el comite de conciliacion mensualmente
5.5 DIFUSIÓN DE LA ENTIDAD E INTEGRACIÓN CON LA REGIÓN.	Articular y ejecutar un programa de comunicaciones que permita difundir la gestión de la entidad con énfasis en la promoción de los bienes recibidos en administración.	Administración de pagina web y medios de comunicación, promoción y difusión de bienes administrados y gestión general de la Entidad.	Ejecutar el proyecto de comunicaciones institucional	1- Estabecer necesidades de comunicación. 2. Establecer las necesidades tecnológicas para su implementación (Página Web funcionando). 3. Realizar las contrataciones pertinentes. 4. Formular el plan de medios a desarrollar. 5. Realizar contactos y la programación para difusión. 6. Establecer la logística para las campañas promocionales a aplicar. 7. Realizar la evaluación, seguimiento y retroalimentación requerida.	X		100	Piezas de Comunicación	1. Se realizo el re instalacion por perdida de la pagina, se compra de hosting, mejoramiento de la pagina web www.imdesepal.gov.co, suministrandole la informacion requerida por la ley 1712 de 2014, asimismo se realizo la publicacion de 60 piezas audiovisuales en las paginas oficiales de la Entidad, referente a las gestiones realizadas y los bienes administrados. 2. se contacto con diseñador grafico capacitado para la estructuracion y elaboracion de las marcas institucionales (Plazas de Mercado de Palmira, Amueblamiento urbano, y el CCVP)



<p>6. PALMIRA CON MÁS GESTIÓN AMBIENTAL.</p>	<p>6.1. Participación y acompañamiento en el Plan de Gestión de residuos Sólidos -PGIRS y Sistema de Gestión Ambiental Municipal SIGAM, respecto de los residuos generados en plazas de mercado, el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas y el amueblamiento urbano.</p>	<p>6.1.1. Coordinación y gestión de un programa de manejo de residuos en las plazas de mercado, Centro Comercial Villa de las Palmas y amueblamiento urbano</p>	<p>Programa de capacitación y sensibilización</p>	<p>1. Gestionar y/o capacitar a los aprovechadores, arrendatarios, usufructuarios, personal de aseo y colaboradores en general sobre el manejo y almacenamiento temporal de los residuos orgánicos, su aprovechamiento y disposición. 2. Capacitación sobre los riesgos e impacto del manejo inadecuado de los residuos (orgánicos).</p>	<p>X</p>			<p>Capacitación - Cantidad recolectada 50</p>	<p>Se realizó implementación de un programa piloto para la coordinación y gestión en materia de manejo de residuos sólidos con 17 recolectores perteneciente a las Plaza Central de Mercado durante 3 meses, logrando la recolección de 4,5 toneladas en promedio mensual con el acompañamiento de la empresa SEA.</p>
--	--	---	---	--	----------	--	--	---	--

  
ANGELA MARÍA VÁSQUEZ  
Director IMDESEPAL