

**FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
FINANPAL
NIT. 815002334-0**

Palmira, noviembre 26 de 2003.

CEFMP-368-11-03

Doctora
MARIA FERNANDA HERRERA
CONCEJO DIRECTIVO DE ARCHIVO
GOBERNACION DEL VALLE
Santiago de Cali

Asunto: Tablas de Retención Documental

De acuerdo al asunto me permito enviar las tablas de retención documental, con la documentación requerida para su conformación, con el fin de dar cumplimiento Ley 594 de julio 14 de 2000 “, por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”.

Lo anterior para su revisión, evaluación y aprobación y así proceder en la aplicación al interior de nuestra Entidad, ya que esto mejorará considerablemente los procesos para la elaboración, manejo y conservación de nuestra documentación .

Cordialmente,



FANNY MARCELA GARCIA DAVILA
Gerente del Fondo Financiero del Municipio de Palmira - FINANPAL

Copia: Archivo.

Handwritten notes and stamps in the bottom right corner, including "R51", "Fanny", and "11-26-03 H510 P-".

FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
FINANPAL
NIT. 815.002.334-0

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

I - INTRODUCCION

❖ METODOLOGIA DE ELABORACION.

1. COMPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
 - A) NORMAS RELATIVAS A LA CREACIÓN Y CAMBIOS ESTRUCTURALES DE LA ENTIDAD
 - B) MANUALES DE FUNCIONES Y DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
 - C) ORGANIGRAMA
2. ENTREVISTA CON LOS PRODUCTORES DE LOS DOCUMENTOS

Aplicación de Encuesta Estudio Unidad Documental
3. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN
 - A) Identificación, conformación y denominación de series, subseries y tipos documentales.
 - B) Valoración documental.
 - C) Elaboración y presentación de las Tablas de retención documental.

❖ EXPLICACION FORMATO TABLA.

❖ APLICACIÓN Y ACTUALIZACION TRD.

FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
FINANPAL
NIT. 815.002.334-0

II - TABLAS DE RETENCION

- PRESENTACION DE TRD EN EL FORMATO NORMALIZADO.

III- ANEXOS

- DISPOSICIONES DE CREACION, CAMBIOS ESTRUCTURALES DE LA ENTIDAD.
- LEGISLACION Y NORMAS QUE INCIDEN EN LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD Y EN LA CREACION Y CONSERVACION DE LOS DOCUMENTOS.

FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
FINANPAL
 NIT. 815.002.334-0

3- ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN

A) Identificación, conformación y denominación de series, subseries y tipos documentales.

Se hace la conformación de series, subseries con sus respectivos tipos documentales basados en el manual de procedimientos, manual de funciones y en la encuesta estudio de unidad documental realizada.

SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES

CÓDIGO	SERIES	CODIGO	SUBSERIES	TIPO DOCUMENTALES
01	Actas	10	Comité admón. Plazas	
		20	Comité de Archivo	
		30	Comité de Saneamiento	
		40	Junta Directiva	
		50	Gerencia	
02	Acuerdos			
03	Aplicativos de Software			- Programa contable Helisa - Aplicación Facturación Fox-Pro - Licencias
04	Caja menor			- Resolución creación fondo de caja menor - Solicitud de Disponibilidad. - Póliza de Manejo. - Disponibilidad - Orden de Pago. - Relación de gastos - Factura - Recibo de caja menor
05	Capacitación			
06	Circulares			- Internas - Externas
07	Conceptos			

FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
FINANPAL
NTT. 815.002.334-0

08	Juridicos Contratos	10	Sin formalidades plenas	- Diagnóstico y justificación - Solicitud de Disponibilidad - Formato de Contrato - Disponib. Presupuestal - Cotización o propuesta - Resolución o contrato - Factura - Póliza - Orden de pago - Comprobante de Egreso - Certificado de Cámara de Comercio. - Paz y salvo de Industria y Comercio. - Acta de liquidación
		20	Con formalidades plenas	- Diagnóstico y justificación - Minuta de Contrato - Solicitud de Disponibilidad - Disponibilidad Presupuestal - Cotización o propuesta - Resolución o contrato - Factura - Póliza - Orden de Pago - Comprobante de egreso - NIT - RUIT - Certificado de Cámara de Comercio - Paz y salvo de Industria y comercio - Publicaciones. - Acta de iniciación - Acta de liquidación final
		30	Administrativos	- Comodato - Mandato - Administración delegada

FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
FINANPAL

NIT. 815.002.334-0

		40	Arrendamiento	- Contrato - Formulano de solicitud para adjudicación o cambio de tenencia, puesto o local en las plazas de mercado - Renuncias de locales - Actualización de Información de usuarios
09	Cotizaciones y suscripciones			
10	Declaraciones tributarias			- Certificado de retención - Declaración de retención - Declaración Estampilla Prounivalle - Declaración Prohospitales
11	Derechos de petición y tutelas			
12	Historias laborales	10	Personal activo	- Hoja de vida - Pasado judicial - Fotocopia cédula de ciudadanía - Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Exámenes médicos - Formulario afiliación - Riesgos Profesionales - Afiliación E.P.S. - Inscripción Caja de Compensación - Resolución de Nombramiento - Acta de posesión - Registro civil - Certificados de estudio - Declaración juramentada de bienes - Examen médico de ingreso - Liquidación de Prestaciones Sociales

FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
FINANPAL
NIT. 815.002.334-0

				- Remisión de incapacidades - Solicitud de autorización de trabajo suplementario. - Permisos
		20	Personal retirado	- Hoja de vida - Pasado judicial - Fotocopia cédula de ciudadanía - Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Exámenes médicos - Formulario afiliación - Riesgo Profesionales - Afiliación E.P.S. - Inscripción Caja de Compensación - Resolución de Nombramiento - Acta de posesión - Registro Civil - Certificados de Estudio - Declaración juramentada de bienes - Examen médico de ingreso - Liquidación de Prestaciones Sociales - Remisión de incapacidades - Solicitud de autorización de trabajo suplementario. - Permisos
		30	Personal Prestación de servicios	- Hoja de vida - Copia Contrato. - Pasado judicial - Fotocopia cédula de ciudadanía - Certificado de

FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
FINANPAL
NTT. 815.002.334-0

				- Antecedentes Disciplinarios - Formulano afiliación - Riesgos Profesionales - Afiliación E.P.S. - Afiliación fondo de Pensiones - Novedades
13	Informes			
14	Inventario	10	Inventario de materiales y suministros	
15	Libros contables			- Comprobantes de Diano - Notas de Contabilidad - Libros Mayores - Libros Auxiliares - Conciliaciones Bancarias - Comprobantes de Ingreso - Comprobantes de Egreso
16	Libros Radicadores			
19	Manuales			- De procedimientos y proceso - De archivo
20	Programa de recuperación de cartera			- Convenios de pagos de las plazas de mercado
21	Proyectos	10 20 30	Presupuesto Sistematización Modernización	
22	Quejas y reclamos			
23	Resoluciones			
24	Solicitudes de elementos			- Aseo y cafetería - Materiales y Suministros
25	Títulos valores	10	De otras Entidades	- Pagarés - Título valor - Carta de instrucciones - Comprobante de liquidación de Operación

FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
FINANPAL
NIT. 815.002.334-0

B) Valoración documental.

Se realiza la valoración documental teniendo como base la encuesta estudio unidad documental.

C) Elaboración y presentación de las Tablas de retención documental.

(Ver anexo)

Tabla de Retención Documental

HOJA No DE

Convenciones
 CT = Conservación Total
 E = Eliminación
 M = Microfilmaciones u otros soportes
 S = Selección

FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA

Tabla de Retención Documental

ENTIDAD PRODUCTORA : FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA - FINANPAL
 OFICINA PRODUCTORA : JUNTA DIRECTIVA

HOJA No 1 DE 12

Dependencia	CODIGO		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN			PROCEDIMIENTO
	Series	Subseries		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S
300	01	40	ACTAS	8	20	X			
	02		ACUERDOS	8	20	X			
	23		RESOLUCIONES	8	20	X			

Convenciones

CT = Conservación Total

E = Eliminación

M = Microfilmaciones u otros soportes

S = Selección

Firma Representante legal

Nombre


 Fanny Marcela García D

Firma Responsable

Nombre


 Doreyda Liz C

FECHA

Octubre 10 de 2003

FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA

Tabla de Retención Documental

ENTIDAD PRODUCTORA : FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA - FINANPAL
OFICINA PRODUCTORA : GERENCIA

HOJA No 2 DE 12

Dependencia	CODIGO		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN			PROCEDIMIENTO
	Series	Subseries		Archivo Gestión	Archivo Central	CTE	E	M S	
310	01	50	ACTAS	8	20	X			Por pérdida de valor administrativo En forma aleatoria
	02		ACUERDOS	8	20	X			
	06		CIRCULARES	2	10			X	
	13		INFORMES	4	20	X			
	21		PROYECTOS	4	5				
		10	Presupuesto						
		20	Sistematización						
	23	30	Modernización	8	20	X			
			RESOLUCIONES						

Convenciones

CT = Conservación Total

E = Eliminación

M = Microfilmaciones u otros soportes

S = Selección

Firma Representante legal

Nombre:

Fanny Marcela García D

Firma Responsable

Nombre

Daniela Lizz C

FECHA : Octubre 10 de 2003

FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA

Tabla de Retención Documental

ENTIDAD PRODUCTORA : FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA - FINANPAL
OFICINA PRODUCTORA : GERENCIA

HOJA No 3 DE 12

Dependencia	CODIGO		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN				PROCEDIMIENTO
	Serie	Subserie		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
310	08	10	CONTRATOS Sin formalidades Plenas Diagnóstico Justificación Solicitud de Disponibilidad disponibilidad Presupuestal Cotización o propuesta Resolución o Contrato Factura Póliza Orden de Pago Comprobante de egreso Cert Cámara de Comercio Paz y Salvo de Ind y Cio Acta de liquidación	4	20	X				

Convenciones

CT = Conservación Total

E = Eliminación

M = Microfilmaciones u otros soportes

S = Selección

Firma Representante legal

Nombre:

Fanny Marcela García D

Fanny Marcela García D

Firma Responsable

Nombre

Darleyda Luzz C

Darleyda Luzz C

FECHA Octubre 10 de 2003

FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA

Tabla de Retención Documental

ENTIDAD PRODUCTORA : FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA - FINANPAL
 OFICINA PRODUCTORA : GERENCIA

HOJA No 4 DE 12

Dependencia	CODIGO		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN				PROCEDIMIENTO
	Serie	Subserie		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
310	08	20	CONTRATOS Con formalidades Plenas Diagnóstico Justificación Solicitud de Disponibilidd Disponibilidad Presupuestal Cotización o propuesta Resolución o Contrato Factura Póliza Orden de Pago Comprobante de egreso Cert Cámara de Comercio Paz y Salvo de Ind y Cio acta de Iniciación Acta de liquidación final	4	20	X				

Convenciones

CT = Conservación Total

E = Eliminación

M = Microfilmaciones u otros soportes

S = Selección

Firma Representante legal

Nombre:

Marcela García D
 Ranny Marcela García D

Firma Responsable

Nombre

Carlyda Luzz G
 Carlyda Luzz G

FECHA : Octubre 10 de 2003

FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA

Tabla de Retención Documental

ENTIDAD PRODUCTORA : FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA - FINANPAL
OFICINA PRODUCTORA : GERENCIA.

HOJA No 5 DE 12

Dependencia	CODIGO		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN				PROCEDIMIENTO
	Series	Subseries		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
310	08	30	CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Comodato Mandato Administración Delegada	4	20	X				
310	08	40	CONTRATOS ARRENDAMIENTO Contrato Formulario de solíc. de adjudic. o cambio de tenencia, puesto o local en las Plaza de Mercado Renuncias de locales Actualización de Información	4	20	X				

Convenciones

CT = Conservación Total

E = Eliminación

M = Microfilmaciones u otros soportes

S = Selección

Firma Representante legal

Nombre:

Fanny Marcela García D

Firma Responsable

Nombre

Carlyda Luzz G

FECHA:

Octubre 10 de 2003

FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA

Tabla de Retención Documental

ENTIDAD PRODUCTORA : FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA - FINANPAL
OFICINA PRODUCTORA : UNIDAD ADMINISTRATIVA

HOJA No 6 DE 12

Dependencia	CODIGO	SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN			PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M S	
311	05	CAPACITACION	2	10		X		Por pérdida de valor administrativo
	06	CIRCULARES Internas Externas	2	10		X		Por pérdida de valor administrativo
	08	COTIZACIONES Y SUSCRIPCIONES	2	10		X		Por pérdida de valor administrativo
	11 13	DERECHOS DE PETICION Y TUTELAS INFORMES	4 4	20 20	X X			

Convenciones

CT = Conservación Total

E = Eliminación

M = Microfilmaciones u otros soportes

S = Selección

Firma Representante legal
Nombre

Fanny Marcela García D

Firma Responsable
Nombre

Darvída Lazz G

FECHA

Octubre 10 de 2003

FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA

Tabla de Retención Documental

ENTIDAD PRODUCTORA : FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA - FINANPAL
OFICINA PRODUCTORA : UNIDAD ADMINISTRATIVA.

HOJA No 7 DE 12

Dependencia	CODIGO		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN			PROCEDIMIENTO
	Series	Subseries		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M S	
311	12	10	HISTORIAS LABORALES Personal Activo Hoja de vida Pasado Judicial Fotocopia cédula de ciudadanía Cert de antecedentes disciplinarios Exámenes médicos Formulario afiliación - Riesgos Prof. Afiliación E.P.S. Inscripc. Caja de Compensación resolución de nombramiento Acta de posesión. Registro civil de nacimiento certificados de estudio Declaración juramentada de bienes Exámen médico de ingreso Liquidación de Prestaciones sociales	4	100			X	Se hará en forma aleatoria

Convenciones

CT = Conservación Total

E = Eliminación

M = Microfilmaciones u otros soportes

S = Selección

Firma Representante legal

Nombre

Fahny Marcela García D

Firma Responsable

Nombre

Carolyda Luzzi C

FECHA

Octubre 10 de 2003

FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA

Tabla de Retención Documental

ENTIDAD PRODUCTORA : FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA - FINANPAL
OFICINA PRODUCTORA : UNIDAD ADMINISTRATIVA.

HOJA No 8 DE 12

Dependencia	CODIGO		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN				PROCEDIMIENTO
	Serie	Subserie		Archivo Gestión	Archivo Central	CTE	E	M	S	
311	12	20	HISTORIAS LABORALES Personal Retirado Hoja de vida Pasado Judicial Fotocopia cédula de ciudadanía Cert de antecedentes disciplinarios Exámenes médicos Formulario afiliación - Riesgos Prof Afiliación E.P.S. Inscripc. Caja de Compensación Resolución de nombramiento Acta de posesión. Registro civil de nacimiento Certificados de estudio Declaración juramentada de bienes Exámen médico de ingreso Liquidación de Prestaciones sociales	4	100				X	Se hará en forma aleatoria

Convenciones

CT = Conservación Total

E = Eliminación

M = Microfilmaciones u otros soportes

S = Selección

Firma Representante legal

Nombre:

Marcela García D
Fanny Marcela García D

Firma Responsable

Nombre

Dareyda Lizz C
Dareyda Lizz C

FECHA :

Octubre 10 de 2003

FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA

Tabla de Retención Documental

ENTIDAD PRODUCTORA : FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA - FINANPAL
OFICINA PRODUCTORA : UNIDAD ADMINISTRATIVA.

HOJA No 9 DE 12

Dependencia	CODIGO		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN			PROCEDIMIENTO
	Series	Subseries		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S
311	12	30	HISTORIAS LABORALES Personal Prestación de Servicios Hoja de vida Copia Contrato Pasado Judicial Fotocopia cédula de ciudadanía Cert de antecedentes disciplinarios Formulario afiliación Fondo de Pensiones Formulario afiliación - Riesgos Prof Afiliación E.P.S	4	100				X
									Se hará en forma aleatoria

Convenciones
CT = Conservación Total
E = Eliminación
M = Microfilmaciones u otros soportes
S = Selección

Firma Representante legal
Nombre

Fanny Marcela García D

FECHA

Octubre 10 de 2003

Firma Responsable
Nombre

Darleyda Lizz C

FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA

Tabla de Retención Documental

ENTIDAD PRODUCTORA : FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA - FINANPAL
OFICINA PRODUCTORA : UNIDAD ADMINISTRATIVA

HOJA No 10 DE 12

Dependencia	CODIGO		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN				PROCEDIMIENTO
	Serie	Subserie		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
311	16	19	LIBROS RADICADORES MANUALES	4	20	X				
			De procesos y procedimientos	4	20	X				
	20		De archivo	4	10	X				
	21		PROGRAMA DE RECUPERACION DE CARTERA	2	5					X Se hará en forma aleatoria
	22		Convenios de pago PROYECTOS Presupuesto Sistematización Modernización. QUEJAS Y RECLAMOS	2	5		X			Por pérdida de valor administrativo

Convenciones

CT = Conservación Total

E = Eliminación

M = Microfilmaciones u otros soportes

S = Selección

Firma Representante legal

Nombre:

Fanny Marcela García D

Firma Responsable

Nombre

Dareyda Luz C

FECHA:

Octubre 10 de 2003

FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA

Tabla de Retención Documental

ENTIDAD PRODUCTORA : FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA - FINANPAL
OFICINA PRODUCTORA : UNIDAD OPERATIVA.

HOJA No 11 DE 12

Dependencia	CODIGO		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN				PROCEDIMIENTO
	Series	Subseries		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
312	04	10	CAJA MENOR	2	10				X	Por pérdida de valor administrativo
	10		DECLARACIONES TRIBUTARIAS	4	20	X				
			Certificado de Retención							
	13		DECLARACIÓN de Retención	4	20	X				
	14		INFORMES	2	5			X		
			INVENTARIO							Por pérdida de valor administrativo
			Inventario de materiales y suministros							
	15	10	LIBROS CONTABLES	4	20	X				
			Comprobantes de diario							
			Notas de Contabilidad							
			Libros Mayores							
			Libros Auxiliares							
			Conciliaciones Bancarias							
			comprobantes de Ingreso							
			comprobantes de egreso							

Conveniones

CT = Conservación Total

E = Eliminación

M = Microfilmaciones u otros soportes

S = Selección

Firma Representante legal

Nombre:

Fanny Marcela García D

Firma Responsable

Nombre

Dareyda Luzz C

Octubre 10 de 2003

FECHA :

FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA

Tabla de Retención Documental

ENTIDAD PRODUCTORA: FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA - FINANPAL
OFICINA PRODUCTORA: UNIDAD OPERATIVA.

HOJA No 12 DE 12

Dependencia	CODIGO		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN				PROCEDIMIENTO
	Serie	Subserie		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
312	24		SOLICITUDES DE ELEMENTOS Aseo y cafetería Materiales y suministros	2	4			X		Por pérdida de valor administrativo
	25	10	TITULOS VALORES De otras Entidades Pagars copia Título Valor Carta de Instrucciones comprobante de liquidación de Operac	4	20	X				

Convenciones
CT = Conservación Total
E = Eliminación
M = Microfilmaciones u otros soportes
S = Selección

Firma Representante legal
Nombre:

Fanny Marcela García O

Firma Responsable
Nombre

Caro, da Lazz C

FECHA: Octubre 10 de 2003

FONDO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
FINANPAL
NIT. 815.002.334-0

III. ANEXOS

- **DISPOSICIONES DE CREACION, CAMBIOS ESTRUCTURALES DE LA ENTIDAD**
- Decreto 1190 de Agosto 24 de 1999 – Acto de Creación del Fondo Financiero del Municipio de Palmira - FINANPAL.
- Acuerdo de Junta Directiva No.001, Acta No.001 – Se dictan los estatutos y se reglamenta el funcionamiento del Fondo Financiero del Municipio de Palmira - FINANPAL.
- Decreto 378 de Octubre 29 de 2001 – Reestructuración del Fondo Financiero del Municipio de Palmira – FINANPAL.
- Decreto 402 de noviembre 07 de 2001 – Delegación de Administración de las Plazas de Mercado de Palmira al Fondo Financiero del Municipio de Palmira – FINANPAL.
- Acta de entrega de administración delegada de Plazas de Mercado, de abril 30 de 2003.
- Proyecto de Reforma de Estatutos Fondo Financiero del Municipio de Palmira- Acuerdo de Junta Directiva. No. 001 – Acta 002
- **LEGISLACION Y NORMAS QUE INCIDEN EN LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD Y EN LA CREACION Y CONSERVACION DE LOS DOCUMENTOS**
- Constitución política de Colombia
- Ley 4ª. De 1913 – Entregar archivos inventariados
- Ley 39 de 1981 – Microfilmación de documentos
- Ley 57 e 1985 – Acceso a los documentos
- Ley 87 de 1993 – Normas control Interno
- Ley 190 de 1995 – Estatuto Anticorrupción.
- Ley 200 de 1995 – Código Único Disciplinario (Ley 734 de 2000)